



*Wir bewegen **innovativ***

Ottronic – Wir sind Anbieter von kundenspezifischen mechatronischen Komplettlösungen. Unsere Produkte kommen sowohl in der Industrie-, Dental- und Medizintechnik als auch im Bereich Automotive zum Einsatz. Als innovatives Unternehmen in der Steiermark, entwickeln und produzieren wir für international tätige, renommierte Industrieunternehmen mit weltweiter Marktführerschaft.

Die kontinuierliche Weiterentwicklung des Unternehmens ermöglicht nun die Verstärkung des Teams am Unternehmensstandort in Fohnsdorf/Steiermark. Wir suchen eine/n top motivierte/n Mitarbeiter/In:

Assistenz der Geschäftsführung

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen selbstständig und eigeninitiativ die Geschäftsführung im kaufmännischen Bereich.
- Sie erstellen Auswertungen, Analysen, Präsentationen und Reports und übernehmen Aufgaben im Bereich des Fördermanagements.
- Sie sind auch bereit für allgemeine Assistenzaufgaben (Terminkoordination, Telefonbetreuung sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen).
- Auch die Abwicklung von Sonderaufgaben für vertriebsorientierte Tätigkeiten, z.B. Erstellung von Angeboten, bereiten Ihnen Freude.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, FH, UNI), wir wenden uns gerne auch an Berufseinsteiger/Innen.
- Selbstständiger, strukturierter, genauer und verlässlicher Arbeitsstil.
- Flexibilität und ausgeprägte Team- und Servicekompetenz.
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Positive Persönlichkeit mit seriösem Auftreten.

Ihre Benefits:

- Wertschätzende und teamorientierte Firmenkultur.
- Herausfordernde Tätigkeit mit hohem Potential.
- Interdisziplinäres und auch interkulturelles Umfeld.

Möchten Sie Ihre Kreativität, Ihr Wissen und Engagement in ein dynamisches Team einbringen und Teil eines innovativen und wachstumsorientierten Unternehmens werden, dann würden wir Sie gerne kennen lernen.

Für diese Position bieten wir Ihnen ein Mindestmonatsbruttogehalt von € 2.000,-. **Das tatsächliche Einkommen legen wir mit Ihnen entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikation und Erfahrung fest.**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Ottronic Gesellschaft m.b.H.
Ankerweg 1 | 8753 Fohnsdorf, E-Mail: j.ott@ottronic.com
www.ottronic.com